



CENTRO UNIVERSITARIO PASO DEL NORTE

VISITA: CUPN.MX

Mapa Curricular Vigente T.S.U. en Inglés para Entornos Profesionales con terminación en Lic. en Administración Bilingüe

PRIMER TETRAESTRE	SEGUNDO TETRAESTRE	TERCER TETRAESTRE	CUARTO TETRAESTRE	QUINTO TETRAESTRE	SEXTO TETRAESTRE	SEPTIMO TETRAESTRE	OCTAVO TETRAESTRE	NOVENO TETRAESTRE
ASIGNATURA	ASIGNATURA	ASIGNATURA	ASIGNATURA	ASIGNATURA	ASIGNATURA	ASIGNATURA	ASIGNATURA	ASIGNATURA
INGLÉS GENERAL I	INGLÉS GENERAL II	INGLÉS PARA NEGOCIOS I	INGLÉS PARA NEGOCIOS Y ADMINISTRACION	INGLÉS TÉCNICO AVANZADO III (MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL)	INGLÉS AVANZADO PARA LA TOMA DE DECISIONES	INGLÉS PARA PRESENTACIONES Y NEGOCIACIONES INTERNACIONALES	INTERPRETACIÓN CONSECUTIVA II	INTERPRETACIÓN SIMULTÁNEA
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION EN INGLES	PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN INGLES	INGLES LEGAL EN CONTEXTOS EMPRESARIALES	REDACCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS Y CORREOS ELECTRONICOS EN INGLÉS	COMPETENCIAS DIGITALES PARA PROFESIONALES	INGLÉS PARA RECURSOS HUMANOS	INTERPRETACIÓN CONSECUTIVA I	DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS	GESTION ESTRATEGICA DE MARKETING
PRONUNCIACIÓN Y FONÉTICA INGLESA	GRAMÁTICA AVANZADA EN INGLÉS	MATEMATICAS EMPRESARIALES	INGLÉS TÉCNICO PARA LA INDUSTRIA (INVENTARIOS Y LOGÍSTICA)	TRADUCCIÓN DE TEXTOS ESPECIALIZADOS (TÉCNICOS, LEGALES Y EMPRESARIALES)	INGLÉS PARA NEGOCIACIONES Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	INGLÉS PARA COMERCIO INTERNACIONAL Y FINANZAS	TRADUCCIÓN DE TEXTOS ESPECIALIZADOS (TÉCNICOS, LEGALES Y EMPRESARIALES)	POLITICA PUBLICA Y ADMINISTRACION EN CONTEXTOS EN INGLÉS
GRAMÁTICA FUNDAMENTAL	INGLÉS TÉCNICO INICIAL I (HERRAMIENTAS Y MAQUINARIA)	INGLÉS TÉCNICO INTERMEDIO II (PROCESOS Y EQUIPOS INDUSTRIALES)	TRADUCCIÓN DE TEXTOS TÉCNICOS	INGLES PARA EL SERVICIO AL CLIENTE	PREPARACIÓN PARA CERTIFICACIONES INTERNACIONALES (TOEIC, TOEFL)	TRADUCCIÓN JURÍDICA Y DOCUMENTOS CORPORATIVOS	LIDERAZGO Y GESTION DE EQUIPOS	INGLÉS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN EL ÁMBITO EMPRESARIAL
VOCABULARIO DE SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN EN EL TRABAJO	LECTURA Y COMPRENSIÓN DE INSTRUCCIONES TÉCNICAS	LECTURA DE DOCUMENTOS CORPORATIVOS Y PROTOCOLOS	SIMULACIONES DE REUNIONES, CONVERSACIONES LABORALES Y PRESENTACIONES EN INGLÉS	EXPRESIÓN ORAL PARA PRESENTACIONES Y REPORTES INDUSTRIALES Y EMPRESARIALES	ÉTICA PROFESIONAL Y COMUNICACIÓN EN CRISIS	ANALISIS FINANCIEROS Y PRESUPUESTOS	CAPACITACION Y DESARROLLO CORPORATIVO	PREPARACIÓN PARA CERTIFICACIONES INTERNACIONALES AVANZADAS
FUNDAMENTOS DE MARKETING	INTRODUCCIÓN A LA MERCADOTECNIA	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN INGLÉS	CONTABILIDAD GENERAL EN INGLÉS	MARKETING DIGITAL BÁSICO EN INGLÉS	PRÁCTICAS PROFESIONALES EN ENTORNOS INDUSTRIALES	INGLÉS PARA LA COMUNICACIÓN INTERCULTURAL	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN EN ENTORNOS DE CRISIS	PROYECTO FINAL PLAN DE EXPANSIÓN ADMINISTRATIVO EN INGLÉS